



T.C. Sağlık Bakanlığı

KAYSERİ İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ

GENEL SEKRETERLİĞİ

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu
Hastaneleri Kurumu

İşbu sözleşme,Hastanesi ile aşağıda kimlik bilgileri yazılı kişi arasında (bundan sonra personel olarak adlandırılacaktır.) /..... /201..... tarihinde, aşağıda yer alan kayıt ve koşullarda tespit edilen hükümler çerçevesinde akdedilmiştir.

GENEL HÜKÜMLER

1. Personel; Genel Sekreterliğimiz ve bağlı sağlık tesisleri bünyesinde kullanılan her türlü bilgi kaynağından elde edilen veriler ile resmi yazı, resmi yazı faksı, EBYS dokümanları, kişisel veya kurumsal e-posta hesaplarındaki kuruma ait verilerin gizliliğini, güvenliğini ve bütünlüğünü sağlamak amacıyla; aşağıdaki kurallara uyacağının beyanı ve taahhüdü olarak, işbu sözleşmeyi imzalayacaktır.
2. Personel; **T.C. Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Yönergesi ve bu yönergeye istinaden hazırlanan kılavuz ve formlarda** yer alan koşullara uygun hareket edecektir.
3. Personel işbu sözleşme hükümlerine uygun davranmaktan ve sözleşme şartlarının ihlali durumunda oluşacak her türlü zararlardan sorumludur.
4. Personel bu sözleşmeyi ihlal etmesi sonucu doğacak tüm kanuni ve hukuki sorumluluğu peşinen kabul eder.
5. Personel, Genel Sekreterliğimiz ve bağlı sağlık tesislerinin bilgi güvenliğini sağlamak için kullandığı ilgili politika ve prosedürlere uygun davranacaktır, geliştirilen dokümanlarda istenen sorumlulukları eksiksiz yerine getirecektir.
6. Personel; hizmet verirken kendisine teslim edilmiş olan veya erişimine imkan tanınan tüm verilerin gizli olduğunu ve bu verileri korumayı peşinen kabul eder. Bu verilerin sadece görevini yerine getirmek için zaruri olan kısmını kullanabilir. Hiçbir veriyi kurum yetkilisinin izni olmadan paylaşamaz.
7. Personel, hasta mahremiyetine azami ölçüde dikkat eder, hastanın rızası olmadan hiçbir hastanın kişisel verilerini üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
8. Personel, özel olarak yetkilendirilmemişse; yetkisi olmayan kişilere, konum itibarı ile kendisinden üst pozisyonda bile olsa, hizmet verilen tarafların yetkilileri de dâhil olmak üzere, hiç bir şekilde bilgi vermeyecektir. Kendisinden ısrarla bilgi talep edilmesi halinde bulunduğu kurum yöneticisine durumu raporlayacaktır.
9. Personel; hizmet süresince edindiği bilgiler gizli olarak nitelendirileceğinden; bunları kesinlikle kendi menfaatlerine veya başkalarının menfaatine hizmet edecek şekilde kullanmaz. Hiçbir surette sözlü, yazılı veya görsel olarak paylaşamaz. Edindiği bilgiler hakkında; her ne sebeple olursa olsun kurumunun yazılı izni olmadıkça fotoğraf, yazı, makale, tebliğ, rapor gibi yazılı belge yayınlamayamaz, seminer, panel gibi toplantılarda konuşmacı olamaz.
10. Genel Sekreterliğimiz ve bağlı sağlık tesislerine ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar, bilgisayar ve telekomünikasyon sistemleri, donanım-yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile personelin proje kapsamında çalışma süreleri içerisinde yapmış oldukları tüm işler gizlidir ve kurumun mülkiyeti altındadır. Bu tür doküman, bilgi veya araçların, izin verilen ve kurumdaki görevin gerektirdiği durumlar haricinde, kişisel ve özel çıkarlar için veya üçüncü şahıslar, kurum ve kuruluşlar yararına, çalışılan süre içerisinde veya kurum ile ilişkisinin sona ermesi halinde de kullanılması kesinlikle yasaktır.
11. Personel; kuruma ait verileri veya diğer herhangi bir unsuru hukuka aykırı olarak ele geçirme, değiştirme, silme girişiminde bulunamaz ve bunları her ne sebeple olursa olsun kullanamaz, nakledemez veya çoğaltamaz. Bu verileri ya da diğer herhangi bir unsuru kısmen veya tamamen tahrip etmek, değiştirmek, silmek, sistemin işlemesine engel olmak veya yanlış biçimde işlemesini sağlamak gibi davranışlarda bulunamaz.



T.C. Sağlık Bakanlığı

KAYSERİ İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ

GENEL SEKRETERLİĞİ

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ



T.C. Sağlık Bakanlığı
Türkiye Kamu
Hastaneleri Kurumu

12. Personel; hizmet verirken kendisine teslim edilmiş olan veya erişimine imkan tanınan hiçbir veri üzerinde hak iddia edemez.
13. Personeler, kurum tarafından verilen ya da tanımlanan şifreleri hiç kimseyle paylaşamaz, kurumdan ayrılması halinde şifrelerin iptal edilmesini sağlar. Kurumdan ayrılma veya görev değişikliği durumlarında; kullandığı bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dahil tüm verileri, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak kurum yetkilisine teslim edecek ve hiçbir kopyasını almayacaktır.
14. İşbu sözleşme iki nüsha olarak kayıt altına alınacaktır, bir nüshası Genel Sekreterlik merkezinde diğer nüshası personelin bağlı olduğu kurum tarafından saklanacaktır.
15. Bu gizlilik sözleşmesi; kadrolu, sözleşmeli, geçici görevli kamu personelleri ile hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılan veya her ne surette olursa olsun kurum adına iş yapan tüm personeli kapsamaktadır. Hiç kimse kapsam dışında tutulamaz.

Yukarıda sayılan kurallardan bir ya da birkaçının ihlali ve tespiti durumunda, güvenlik ihlaline yol açan kullanıcı hakkında kurum Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Disiplin Prosedürü kapsamında işlem başlatılacaktır.

Ben, Kayseri İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği veya bağlı sağlık tesisleri bünyesinde hizmet vermekte olan bir personel olarak yukarıda yazılı hükümleri okuduğumu, anladığımı ve buralarda geçen şartlara uyacağımı, uymadığım durumlarda Kayseri İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliğinin alacağı kararları peşinen kabul ettiğimi beyan ederim.

İmza tarihi: / /

İLGİLİ PERSONELİN		
T.C. Kimlik No		Yetkili Onayı (Kişinin bağlı olduğu Firma & Kurum yetkilisi Kaşe & imza)
Adı, Soyadı		
Cep Telefonu		
E-posta Adresi		
Çalıştığı Firma & Kurum		Yetkili Onayı (Projenin yürütüldüğü Şube/Birim Yetkili Mercii Kaşe & imza)
Hangi Proje & Birim Kapsamında		
Proje & Sözleşme Bitiş Tarihi		Yetkili Onayı (Hastane Yöneticisi / Başhekim imza & mühür)
İmza		